

## Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro ( netto)

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych w ZUK Sp. z o.o. w Zwoleniu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy Pzp.
2. Regulamin opracowano z uwzględnieniem następujących przepisów:
  - a) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579. ),
  - b) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz.1223 z późn. zm.),
  - c) aktów wewnętrznych, określających organizację ZUK Sp. z o.o. w Zwoleniu oraz obieg dokumentów księgowych.

#### §2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **zamawiającym** - oznacza Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.;
  - b) **Prezes** - oznacza to Prezes Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ;
  - c) **pracownika merytorycznym** - oznacza to odpowiedzialnego pracownika, którego obowiązki obejmują załatwianie spraw związanych z przedmiotem danego zamówienia;
  - d) **ustawa Pzp** - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz.1579)
  - e) **zamówieniu** - oznacza to zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy Pzp, którego wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 30 000 euro( netto);
  - f) **dostawach, usługach i robotach budowlanych** - oznacza to dostawy, usługi i roboty w rozumieniu ustawy Pzp.

#### §3

1. Wydatkowanie środków finansowych winno być celowe, gospodarne i oszczędne, z poszanowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekraczająca równowartości kwoty 30 000 euro nie stanowi jedyne go i wystarczającego uzasadnienia do niestosowania przepisów Ustawy Pzp. Wnioskujący powinien ponadto wykazać, że jego wniosek nie narusza przepisów Ustawy Pzp dotyczących zakazu dzielenia przedmiotu zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania procedur oraz zasad i trybów udzielania zamówień.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia objęte niniejszym regulaminem prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.

## Rozdział II Ustalenia szczegółowe

### § 4

1. Udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powinno być poprzedzone oszacowaniem wartości przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą obliczenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego ze starannością z uwzględnieniem postanowień ust. 3-6.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa rzeczy, praw lub innych dóbr będących przedmiotem dostawy .
4. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na usługi jest całkowita szacunkowa wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.
5. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane jest kosztorys budowlany lub kalkulacja własna.
6. Wartość rynkową zamówienia, o której mowa w ust. 3 oraz 4 określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w Polsce .
7. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
8. W przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
9. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 1 miesiąc, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
10. W przypadku braku możliwości oszacowania wartości przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 6 , Zamawiający może oszacować wartość przedmiotu zamówienia na podstawie analizy rynku, rozeznania cenowego, wcześniejszych zamówień, powszechnie dostępnych cenników, katalogów, folderów reklamowych oraz informacji zamieszczanych na stronach www.

### § 5

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (netto) obowiązuje komórki organizacyjne określone w strukturze organizacyjnej ZUK Sp. z o.o. w Zwoleniu. Wniosek, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu wypełnia prowadzący postępowanie kierownik działu, zatwierdza Prezes lub osoba upoważniona przez Prezesa .
2. Po dokonaniu formalności jak wyżej wnioskujący przeprowadza postępowanie.

## § 6

1. Prowadzący postępowanie przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia. Pisemne rozeznanie rynku polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wykonawców w celu uzyskania min. 2 ofert wykonawców świadczących dostawę, usługi oraz roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym, nagłym lub awaryjnym, wymagającym jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny lub specyfikę przedmiotu zamówienia, dopuszcza się odstępianie od obowiązku sporządzania przeprowadzenia rozeznania rynku. Decyzję podejmuje zamawiający zatwierdzając wniosek.
3. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert: pisemnie w siedzibie Zamawiającego lub fax-em na nr. 48 676 4211, lub e-mail : [zuk@zwolen.pl](mailto:zuk@zwolen.pl)  
Zamawiający odrzuci ofertę gdy zachodzą przesłanki do jej odrzucenia z powodu:
  - niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert;
  - popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez jej złożenie;
  - rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Zamawiający jest obowiązany do jednorazowego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakującej dokumentacji lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. W przypadku gdy Wykonawca nie dopełni tego obowiązku lub zostaną one uznane za niewystarczające oferta podlega odrzuceniu.
6. Udzielanie zamówień o wartości szacunkowej **nie przekraczającej 15 000 zł. netto** można realizować po zaakceptowaniu wniosku przez Prezesa lub osobę upoważnioną bez dokumentowania postępowania.

## § 7

1. W przypadku gdy wśród ofert złożonych występują co najmniej dwie najkorzystniejsze, identyczne pod względem ceny, należy wystąpić do tych wykonawców o złożenie dodatkowych ofert, które nie mogą być wyższe niż złożone w ofercie podstawowej.
2. Jeżeli na zaproszenie do składania ofert złożona zostanie 1 oferta zamówienie można powierzyć z pominięciem postanowień niniejszego Regulaminu w sytuacji dokumentowanego zaproszenia do co najmniej 5 wykonawców.
3. W przypadku upublicznienia postępowania na stronie **[www.zukzwolen.pl](http://www.zukzwolen.pl)** można dokonać wyboru wykonawcy na podstawie 1 oferty.
4. Pracownik prowadzący postępowanie zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego, po ocenie ofert, sporządzenia protokołu z czynności postępowania (**wzór zał nr 2 do regulaminu**) i do przedłożenia przedmiotowego protokołu do akceptacji Prezesa lub osoby upoważnionej;
  - b) przygotowania umowy na realizację zamówienia;
  - c) monitorowania i nadzoru nad realizacją zamówienia po podpisaniu umowy w wyniku przeprowadzonego przedmiotowego postępowania;

5. Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia jest przechowywana w archiwum działu prowadzącego postępowanie.

## § 8

### **Regulaminu nie stosuje się do:**

- a) zamówień publicznych w ramach projektów Unijnych, jeśli odrębne przepisy wymagają stosowania innych procedur.
- b) zamówień, których przedmiotem są opłaty wynikające z innych przepisów, a konieczne do poniesienia: opłaty skarbowe, zakup map i kserokopii map z zasobów geodezyjnych, koszty wypisów i wyrysów, koszty aktów notarialnych, opłaty za zajęcia pasa drogowego związane z realizacją zadań inwestycyjnych nie ujęte w głównym przedmiocie zamówienia; opłaty za umieszczenie urządzeń nie służących drodze, w pasie dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych,
- c) zakupu środków czystości i materiałów biurowych
- d) zamówień z kategorii usługi naprawcze pojazdów będących w użytkowaniu ZUK
- e) zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowane w przypadku zaistnienia awarii lub innego zdarzenia losowego i związanej z tym konieczności natychmiastowej realizacji zamówienia,
- f) gdy zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
- d) zamówień na usługi telekomunikacyjne, telefoniczne i teleksowe

## **Rozdział III Postanowienia końcowe**

## § 9

1. Merytoryczni pracownicy jednostki są zobowiązani, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzi referat lub komórka organizacyjna ZUK według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Numeracja postępowań według następującego wzoru, np.: **ZP.RW.1.2018.WO** gdzie:
  - pierwszy człon oznacza zamówienie publiczne;
  - drugi człon oznacza procedury zgodne z Regulaminem Wewnętrznym;
  - trzeci człon oznacza numer postępowania;
  - czwarty człon oznacza rok kalendarzowy ;
  - piąty człon oznacza nazwę komórki organizacyjnej. (TC lub WO)

## § 10

W sprawach nie objętych treścią Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

Zatwierdzam:

...../ JACEK LANGE - Prezes